

ORDIN Nr. 3001/39/2022 din 4 ianuarie 2022

privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din Cadrul național al calificărilor

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3.001 din 4 ianuarie 2022

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr. 39 din 11 ianuarie 2022

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 86 din 28 ianuarie 2022

Având în vedere prevederile:

- art. 340 alin. (2) lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2<sup>2</sup> alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

**ministrul educației și ministrul muncii și solidarității sociale** emit următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din Cadrul național al calificărilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Ministerul Educației, Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

ANEXĂ

**METODOLOGIE**

**de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din Cadrul național al calificărilor**

ART. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează cadrul legal pentru alocarea și descrierea nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din Cadrul național al calificărilor.

(2) Prezenta metodologie se aplică în cazul în care se dorește alocarea și descrierea unui nivel de calificare pentru o calificare nouă sau revizuirea nivelului de calificare al unei calificări existente, în următoarele situații:

a) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea ocupațiilor din România și există documentație aferentă de introducere a ocupației;

b) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea ocupațiilor din România și documentația aferentă de introducere a ocupației nu există sau este incompletă.

(3) În cazul în care se impune revizuirea nivelului de calificare pentru o ocupație existentă în Clasificarea ocupațiilor din România se inițiază și procedura de mutare în altă grupă de bază conform cerințelor pieței muncii, respectând prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România.

(4) Prezenta metodologie are în vedere Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.

ART. 2

(1) Alocarea nivelurilor de calificare se face de către utilizatorii interesați prin intermediul descriptorilor de nivel prevăzuți în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, după următoarele criterii:

a) cunoștințe;

b) abilități cognitive;

c) aptitudini/abilități/competențe;

d) responsabilitate și autonomie.

(2) Modalitatea de transpunere a descriptorilor, după criteriile prevăzute la alin. (1), pe fiecare nivel de calificare, este detaliată după cum urmează:

a) cunoștințe:

- nivelul 1 - își amintește cunoștințe generale de bază - cunoștințe factice\*1);

- nivelul 2 - își amintește și înțelege cunoștințe de bază dintr-un domeniu, gama de cunoștințe se limitează la fapte și idei principale - cunoștințe faptice\*1);
  - nivelul 3 - aplică cunoștințe despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente și unele idei teoretice - cunoștințe faptice\*1);
  - nivelul 4 - utilizează o gamă largă de cunoștințe practice și teoretice specifice domeniului - cunoștințe faptice\*1) și cunoștințe conceptuale\*2);
  - nivelul 5 - utilizează cunoștințe generale teoretice și practice care sunt adesea specializate în cadrul unui domeniu și arată cunoașterea limitelor bazei de cunoștințe - cunoștințe faptice\*1) și cunoștințe conceptuale\*2);
- b) abilități cognitive:
- nivelul 1 - își amintește cunoștințe generale de bază - a-și aminti\*3);
  - nivelul 2 - își amintește și înțelege cunoștințe de bază dintr-un domeniu, gama de cunoștințe se limitează la fapte și idei principale - a-și aminti\*3);
  - nivelul 3 - aplică cunoștințe despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente și unele idei teoretice - a-și aminti\*3), a înțelege\*4) și a aplica\*5);
  - nivelul 4 - utilizează o gamă largă de cunoștințe practice și teoretice specifice domeniului - a-și aminti\*3), a înțelege\*4) și a aplica\*5);
  - nivelul 5 - utilizează cunoștințe largi teoretice și practice care sunt adesea specializate în cadrul unui domeniu și arată cunoașterea limitelor bazei de cunoștințe - a-și aminti\*3), a înțelege\*4) și a aplica\*5);
- c) aptitudini/competențe:
- nivelul 1 - utilizează abilități de bază pentru a realiza sarcini simple - prestructural\*6):
  - nivelul 2 - utilizează abilități și competențe-cheie pentru a realiza sarcini în cazurile în care acțiunea este guvernată de reguli care definesc rutina și strategiile și selectează și aplică metode, instrumente și materiale de bază - unistruktural\*7);
  - nivelul 3 - utilizează o gamă de abilități specifice domeniului pentru a realiza sarcini și a prezenta interpretarea personală prin selectarea și ajustarea metodelor, instrumentelor și materialelor - multistruktural\*8);
  - nivelul 4 - dezvoltă abordări strategice pentru sarcini care apar în contexte de muncă sau studiu prin aplicarea cunoștințelor specializate și folosirea surselor specializate de informații - relațional\*9);
  - nivelul 5 - dezvoltă răspunsuri strategice și creative în procesul de cercetare a soluțiilor față de probleme concrete bine definite și abstracte și demonstrează transferul cunoștințelor teoretice și practice în crearea de soluții pentru probleme - relațional\*9);
- d) autonomie și responsabilitate:
- nivelul 1 - finalizează sarcini de muncă sau studiu sub supraveghere directă și demonstrează eficacitate personală în contexte simple și stabile - începător\*10);
  - nivelul 2 - are o responsabilitate limitată pentru îmbunătățirea performanței în contexte de muncă sau studiu simple și stabile, în grupuri familiare, omogene - începător\*10);
  - nivelul 3 - își asumă responsabilitatea pentru finalizarea sarcinilor și demonstrează o oarecare independență în contexte de muncă sau studiu acolo unde contextele sunt în general stabile, dar unii factori se schimbă - începător avansat\*11);

- nivelul 4 - gestionează rolul sub îndrumare în contexte de muncă și studiu care sunt de obicei previzibile și unde sunt mulți factori implicați care cauzează schimbări și unde unii factori sunt interconectați - competent\*12);

- nivelul 5 - gestionează în mod independent proiecte care necesită rezolvarea problemelor, unde sunt mulți factori, dintre care unele interacționează și duc la schimbări imprevizibile, arată creativitate în dezvoltarea proiectelor, conduce oameni și analizează performanța proprie și a celorlalți și îi instruește pe alții și dezvoltă performanța echipei - competent\*12)/experimentat\*13).

(3) Nu se acordă nivelul 1 de calificare calificărilor în baza cărora se practică o ocupație sau mai multe cu risc ridicat în muncă sau care necesită aptitudini și deprinderi speciale.

(4) Procesul de alocare a nivelului de calificare constă în compararea rezultatelor învățării conținute de calificarea analizată cu rezultatele învățării cuprinse în descriptorii de nivel de la alin. (1).

#### ART. 3

(1) În vederea aprobării nivelului de calificare se constituie Comisia de alocare a nivelului de calificare, denumită în continuare Comisie, formată din doi reprezentanți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, doi reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Calificări, un reprezentant al comitetului sectorial de care aparține calificarea și, după caz, un reprezentant al ministerului sau autorității de resort.

(2) Comisia menționată la alin. (1) se aprobă prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Calificări.

(3) Prezentul ordin nu se aplică în învățământul profesional și tehnic.

#### ART. 4

(1) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situația prevăzută la art. 1 alin. (2) lit. a) constă în parcurgerea de către utilizatorii interesați a următoarelor etape:

a) completarea fișei ocupației cu datele preluate din memoriul justificativ al ocupației din Clasificarea ocupațiilor din România, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie;

b) descrierea descriptorilor de nivel și compararea lor cu cei stabiliți pe niveluri de calificare prevăzuți în anexa nr. 2 la metodologie;

c) înaintarea către comitetul sectorial de care aparține calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;

d) avizarea nivelului de calificare de către comitetul sectorial;

e) aprobarea nivelului de calificare de către Comisie;

f) formularea propunerii de revizuire, după caz, a Clasificării ocupațiilor din România;

g) menționarea nivelului de calificare în Registrul național al calificărilor profesionale din România de către Autoritatea Națională pentru Calificări, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situația prevăzută la art. 1 alin. (2) lit. b) constă în parcurgerea de către utilizatorii interesați a următoarelor etape:

a) stabilirea denumirii calificării;

b) descrierea activităților, atribuțiilor și sarcinilor;

c) descrierea cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și a autonomiei;

- d) identificarea resurselor externe, a echipamentelor și uneltelor necesare;
- e) descrierea condițiilor de muncă, a cerințelor atașate și a riscurilor asociate;
- f) completarea fișei ocupației cu cerințele prevăzute în anexa nr. 1 la metodologie;
- g) descrierea descriptorilor de nivel și compararea lor cu cei stabiliți pe niveluri de calificare, prevăzuți în anexa nr. 2 la metodologie;
- h) înaintarea către comitetul sectorial de care aparține calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;
- i) avizarea nivelului de calificare de către comitetul sectorial;
- j) aprobarea nivelului de calificare de către Comisie;
- k) menționarea nivelului de calificare în Registrul național al calificărilor profesionale din România de către Autoritatea Națională pentru Calificări, conform reglementărilor în vigoare.

#### ART. 5

În situația în care în descrierea ocupației în Clasificarea ocupațiilor din România se regăsesc competențe de niveluri de calificare diferite, nivelul corespunzător se va alege prin consultarea pieței muncii, înainte de a transmite propunerea de acordare a nivelului de calificare către comitetul sectorial de care aparține ocupația.

-----

\*1) Cunoștințe factice: elementele de bază pe care elevii trebuie să le cunoască pentru a fi familiarizați cu o disciplină sau pentru a rezolva probleme legate de o disciplină.

\*2) Cunoștințe conceptuale: relațiile dintre elementele de bază în cadrul unei structuri mai largi care le permit să funcționeze împreună.

\*3) A-și aduce aminte: a extrage, a recunoaște și a-și aminti cunoștințe relevante din memoria pe termen lung.

\*4) Înțelegere: a crea sens din mesaje orale, scrise și grafice prin interpretare, exemplificare, clasificare, rezumare, intuire, comparare și explicare.

\*5) Aplicare: desfășurarea sau folosirea unei proceduri prin executare sau implementare.

\*6) Prestructural (fără relevanță): eșuează, incompetent, nu înțelege sensul.

\*7) Unistruktural (un aspect relevant): identifică, denumeste, urmează o procedură simplă.

\*8) Multistruktural (mai multe aspecte independente relevante): combină, descrie, enumeră, realizează abilități de serie, listează.

\*9) Relațional (integrare într-o structură): analizează, aplică, argumentează, compară/contrastează, critică, explică cauzele, raportează, justifică.

\*10) Începător: are o înțelegere incompletă, abordează mecanic sarcinile și are nevoie de supraveghere pentru a le finaliza.

\*11) Începător avansat: are o înțelegere de lucru, tinde să vadă acțiunile ca o serie de pași, poate finaliza sarcini mai simple, fără supraveghere.

\*12) Competent: are o bună înțelegere și experiență, vede acțiuni cel puțin parțial în context, este capabil să finalizeze munca independent la un standard acceptabil, deși îi poate lipsi rafinamentul.

\*13) Avansat: are o înțelegere profundă, vede acțiunile în mod holistic, poate obține un standard ridicat de rutină.

# ANEXA 1

## la metodologie

### Fișa ocupației

1.	Denumirea ocupației
	Denumire și cod COR
1.a)	Denumirea calificării necesare practicării ocupației
	Denumire .....
	Titlu .....
	Nivelul de calificare CNC .....
	Calificare nouă DA/NU
	Revizuirea nivelului de calificare DA/NU
2.	Grupa de bază din COR
	Grupa de bază din COR actuală
	Grupa de bază din COR propusă
3.	Sectorul de activitate CAEN în care se încadrează ocupația
	Sector CAEN/Diviziuni CAEN
4.	Atribuțiile și activitățile specifice ocupației
5.	Cerințe fizico-psihiice pentru practicarea ocupației, controalele medicale impuse/necesare

6. | Deosebirile față de alte ocupații apropiate din aceeași grupă  
| de bază

(opțional, dacă există informații)

7. | Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației

7.1. Cerințe referitoare la formarea profesională (ruta profesională)

7.2. Tipul actului de calificare

8. | Cerințe privind aptitudinile, abilitățile și deprinderile  
| solicitate practicantului ocupației, manualitate etc.

9. | Nivelul de responsabilitate față de ceilalți, pe verticală și  
| orizontală

10. | Nivelul de autonomie, de decizie proprie

11. | Utilajele, mașinile, echipamentele de lucru implicate și  
| riscurile privind utilizarea acestora

12. | Echipamentele de protecție folosite în procesul muncii

13. | Riscurile la locul de muncă: zgomot, vibrații, microclimat,  
| iluminat, amenajarea postului, noxe chimice/biologice,  
| radiații, risc de electrocutare, incendiu, lucru la înălțime,  
| spațiu, întuneric, risc de explozie, animale periculoase,  
| pericole de altă natură etc.

14. | Mediul de activitate și cerințele pentru condiții de muncă  
| periculoasă

15. | Competențele comune, necesare la locul de muncă, specifice  
| grupei de bază

16. | Competențele tehnice generale la locul de muncă, specifice  
| grupei de bază

17. | Competențele profesionale specifice de specialitate și  
| specializare





Liceu	zire -	2. Verificare,	nalizare și	noriale	parcursul
	vorbit,	examinare,	îmbunătățirea	3. Negociere	vieții,
(Se acordă					
	scris, citit	înregistrare	producției	4. Management-	capacitatea
de pentru					
	3. ȘTIAM	3. Plan de		3. Mentenanță,	planificare-
perfeccionare,	formarea				
	(Științe,	afaceri	instalare,	coordonare	competențe
noi profesională					
	Tehnologie,	4. Lucrul în	reparare la	5. Coordonarea	2.
Integritate	a adulților,				
	Inginerie,	echipă	locul de	cu ceilalți la	socială
și nu pentru					
	Arte și	5. Rezolvarea	muncă/în	locul de muncă	3.
Profesiona-	învățământul				
	Matematică)	problemelor și	profesie	6. Sensibili-	lism/Lucrul
sub profesional					
	4. Gândire	luarea	4. Management	zare și	presiune
și tehnic.)					
	critică și	deciziilor	de proiect	expresie	4.
Autonomie/					
	analitică	6. Planificare-	aplicat în	culturală	Independență
	5. Comunicare	organizare	profesie,		5.
Responsabi-					
	6. Digitale		monitorizarea		litate la
locul					
			producției,		de muncă
			standarde		6.
Inițiativă -					
			5. Proiectare/		voința de
a					
			design în		lucra -
			profesie		persistență
			6. SSM și		
			protecția		
			mediului la		
			locul de		
			muncă,		
			ergonomia		
			locului de		
			muncă		

Nivelul să	Cunoștințe Absolvent de	Aptitudini de	Să	Munca sau	Să accepte
1	generale de	bază necesare	îndeplinească	studiul sub	fie
îndrumat	minimum 4				
învăța	clase	pentru a	sarcini simple	supraveghere	pentru a
Vârsta	Să aibă un	executa sarcini	la locul de	directă	în vederea
minimă	nivel minim	simple	muncă	într-un	dezvoltării
conform	de cunoștințe	Să poată să	Să respecte	context	profesionale
legii	educaționale	lucreze cu	nivelul minim	structurat	Să lucreze
manieră	Să poată	unelte,	de calitate a	Să cunoască	într-o
	comunica în	tehnologie și	muncii,	obligațiile	responsabilă
	limba română	echipamente	conform	cetățenești,	sub
	și maternă	pentru	standardelor	comportamen-	supraveghere
		rezolvarea	și normelor	tale minimale	directă,
context		sarcinilor	stabilite la	de trai în	într-un
și		simple	locul de muncă	societate	familiar
		Să învețe să	Să cunoască și	Să accepte	stabil
		lucreze în	să respecte	feedback în	
		echipă pentru	mediul de	sarcini	
		rezolvarea	muncă și	rutiniere, sub	
		sarcinilor	standardele de	supraveghere	
		simple de muncă	securitate și	directă la	
			sănătate în	locul de muncă	
			muncă	Să schimbe	
			Să respecte	informații	
			norme de etică	profesionale	
			profesională	specifice	
			la locul de	locului de	
			muncă	muncă	
			Să dețină		

				competențe		
				profesionale		
				specifice		
				ocupației (Se		
				descriu prin		
				standardul		
				ocupational		
				70%.)		

Nivelul să	Cunoștințe Absolvent de	Aptitudini	Să	Munca sau	Să accepte
2	faptice de minimum 8	cognitive și	îndeplinească	studiul sub	fie
îndrumat	bază într-un clase	practice de	sarcini	supraveghere,	pentru a
învăța	domeniu de	bază, necesare	rutiniere la	cu un anumit	în vederea
Vârsta	muncă sau de	pentru	locul de muncă	grad de	dezvoltării
minimă	studiu	utilizarea	Să respecte	autonomie	profesionale
conform	Să înțeleagă	informațiilor	nivelul minim	Își asumă o	Să lucreze
legii	cunoștințe	relevante în	de calitate a	responsabili-	într-o
manieră	profesionale	scopul	muncii,	tate limitată	responsabilă
și	de bază din	executării	conform	sub directă	în mare
parte	domeniul de	sarcinilor și	standardelor	supraveghere	sub
	muncă; să	al rezolvării	și normelor	pentru	supraveghere,
	obțină și să	problemelor de	stabilite la	cantitatea și	într-un
context	schimbe	rutină, prin	locul de muncă	calitatea	familiar
și	informații	utilizarea unor	Să cunoască și	rezultatelor	stabil
	verbal și în	reguli și	să respecte	muncii	
	scris	instrumente	mediul de	Să cunoască	
	Să înțeleagă	simple, în	muncă și	obligațiile	
	corelări	condițiile unor	standardele de	cetățenești,	

	simple într-o	indicații clare	securitate și	comportamen-
	tematică dată	Să poată să	sănătate în	tale minimale
	sau într-un	lucreze cu	muncă	de trai în
	domeniu de	unelte,	Să respecte	societate
	muncă	tehnologie și	norme de etică	Să accepte
	Să înțeleagă	echipamente	profesională	feedback în
	ce cunoștințe	pentru	la locul de	sarcini
	educaționale	rezolvarea	muncă	simple, sub
	sunt necesare	sarcinilor	Să dețină	supraveghere
	pe o tematică	simple	competențe	directă la
	dată sau	Să învețe să	profesionale	locul de muncă
	într-un	lucreze în	specifice	Să schimbe
	domeniu de	echipă pentru	ocupației (Se	informații
	muncă	rezolvarea	descriu prin	profesionale
	Să poată	sarcinilor	standardul	specifice
	comunica în	rutiniere de	ocupațional.)	locului de
	limba română	muncă		muncă
	și maternă în			
	context de			
	muncă			

Nivelul	Cunoștințe	O gamă de	Să	Asumarea	Să învețe
să se	Absolvent de	aptitudini	îndeplinească	responsabili-	dezvolte
3	factice,	cognitive și	sarcinile de	tății pentru	profesional
minimum 8	cunoașterea	practice	la locul de	executarea	într-un
clase	unor	necesare pentru	muncă și să se	sarcinilor	controlat
mediu	Vârsta	executarea	asigure de	într-un	Să lucreze
minimă	principii,	sarcinilor și	realizarea	domeniu de	într-o
conform	procese și	realizarea			
manieră	concepte	sarcinilor și			
	legii				

în | generale | rezolvarea | corespunză- | muncă sau de | responsabilă  
| dintr-un | problemelor, | toare a | studiu | activitățile  
| domeniu de | prin selectarea | acestora | Adaptarea | desfășurate  
muncă sau de	și aplicarea de	Să respecte	propriului
studiu și în	metode,	standardele și	comportament
situații	instrumente,	normele de	la
parțial	materiale și	calitate a	circumstanțe
familiare	informații de	muncii la	pentru
Să aplice	bază	locul de muncă	rezolvarea
cunoștințe	Să selecteze	Să identifice	problemelor
profesionale	unele,	și să rezolve	Să își asume
generale din	tehnologie și	probleme	responsabili-
domeniul de	echipamente	simple la	tatea pentru
muncă	necesare	locul de	cantitatea și
Să aplice	executării	muncă, sub	calitatea
conexiuni	sarcinilor și	supraveghere	rezultatelor
logice	rezolvării	limitată	muncii
utilizând	problemelor	Să cunoască și	Să respecte
cunoștințe	Să prezinte	să respecte	obligațiile
profesionale	adaptabilitate	mediul de	cetățenești,
generale	la schimbare în	muncă și	comportamen-
Să aplice	contexte de	standardele de	tale de trai
cunoștințe	învățare sau	securitate și	în societate
educaționale	profesionale	sănătate în	Să accepte
necesare	Să lucreze în	muncă	feedback și
într-un	echipă pentru	Să respecte	critici
domeniu de	îndeplinirea	norme de etică	specifice
muncă	sarcinilor și	profesională	domeniului de

	Să poată	rezolvarea	la locul de	muncă	
	comunica în	problemelor	muncă	Să schimbe	
	limba română	specifice de la	Să dețină	informații	
	și maternă,	locul de muncă	competențe	profesionale	
	verbal și în		profesionale	în domeniul de	
	scris, în		specifice	muncă	
	context		ocupației (Se		
	profesional		descriu prin		
			standardul		
			ocupațional.)		

	Nivelul	Cunoștințe	O gamă de	Să dezvolte	Autogestionare
	manifeste	Absolvent de			Să
	4	factice și	aptitudini	metode pentru	în cadrul
	liceu fără				inițiativă
		teoretice în	cognitive și	îndeplinirea	liniilor
	diplomă de				pentru
		contexte	practice	sarcinilor	directoare
	bacalaureat				dezvoltarea
		largi, în	necesare pentru	generale și	afereente unor
					profesională
		cadrul unui	găsirea de	rezolvarea	contexte de
	lungul				de-a
		domeniu de	soluții la	problemelor la	muncă sau de
	să				vieții și
		muncă sau de	probleme	locul de muncă	studiu în
	în				supervizeze
		studiu	specifice	Să asigure	general
					contexte
		Să utilizeze	într-un domeniu	pentru el și	previzibile,
					limitate
		cunoștințe	de muncă sau de	echipă	dar care se
					pregătirea
		profesionale	studiu	calitatea	pot schimba
					altora
		în contexte	Să utilizeze	muncii, prin	Supravegherea
	și				Să lucreze
		largi din	unelte,	evaluarea	activității de
	supravegheze				să
		domeniul de	tehnologie și	rezultatelor	rutină a altor
	echipei,				munca
		muncă	echipamente	obținute	persoane,
					desfășurată
		Să utilizeze	necesare	conform	preluând o
	manieră				într-o

conexiuni	găsirii de	strategiilor	anumită	responsabilă,
logice	soluții la	utilizate	responsabili-	în contexte
utilizând	probleme	Să rezolve	tate pentru	generale
cunoștințe	specifice	probleme bine	evaluarea și	
profesionale	Să înțeleagă	definite la	îmbunătățirea	
generale în	noi abordări	locul de muncă	activităților	
contexte	strategice	și să	de muncă sau	
largi din	pentru	supravegheze	de studiu	
domeniul de	adaptarea la	rezolvarea	Să își asume	
muncă	sarcini noi și	problemelor	responsabili-	
Să utilizeze	obiective noi	membrilor	tatea pentru	
cunoștințe	la locul de	echipei	cantitatea și	
educaționale	muncă, prin	Să asigure	calitatea	
în contexte	cunoștințe și	pentru el și	rezultatelor	
largi, în	informații	echipă	muncii proprii	
cadrul unui	specializate	respectarea	și pentru	
domeniu de	Să înțeleagă și	mediului de	activitățile	
muncă sau de	să supervizeze	muncă și a	rutiniere ale	
studiu	lucrul în	standardelor	membrilor	
Să poată	echipă, pentru	de securitate	echipei	
comunica în	îndeplinirea	și sănătate în	Să respecte	
limba română	sarcinilor	muncă	normele	
și maternă,	rutiniere și	Să respecte și	sociale	
verbal și în	rezolvarea	să asigure	general	
scris, în	problemelor	respectarea	acceptate în	
context		normelor de	context	
profesional		etică	profesional și	
		profesională	să supervizeze	



				la locul de	aplicarea
				muncă	acestora în
				Să dețină	cadrul echipei
				competențe	Să accepte și
				profesionale	să ofere
				specifice	feedback și
				domeniului de	critici
				activitate (Se	specifice
				descriu în	domeniului de
				standardele	muncă sau
				ocupaționale.)	studiu
					Să schimbe
					informații
					profesionale
					în domeniul de
					muncă, în
					cadrul echipei
					de lucru
					Să îi
					instruiască pe
					alții și să
					îmbunătățească
					performanța
					echipei

Nivelul	Cunoștințe	O gamă amplă de	Să dezvolte	Gestionare și	Să
manifeste	Absolvent de				
5	factice și	aptitudini	metode și	supraveghere	inițiativă
liceu cu sau					
fără diplomă	teoretice	cognitive și	răspunsuri	în situații de	pentru

| cuprinzătoare, practice creative în muncă sau de dezvoltarea  
| de re, necesare pentru îndeplinirea studiu în care profesională  
| bacalaureat | specializate, conceperea de sarcinilor și schimbările proprie  
și a | într-un soluții rezolvarea sunt membrilor  
| domeniu de creative la problemelor la imprevizibile echipei  
| muncă sau de probleme locul de muncă Revizuirea și Să asigure  
| studiu și abstracte Să asigure dezvoltarea desfășurarea  
| conștientizării Să utilizeze pentru el și performanțelor muncii  
într-o | zarea unelte, echipă proprii și ale manieră  
| limitelor tehnologie și calitatea altora responsabilă,  
| cunoștințelor echipamente, în muncii, prin Să își asume în contexte  
| respective conceperea de evaluarea responsabili- specifice,  
dar | Să utilizeze soluții rezultatelor tatea pentru care pot  
fi | cunoștințe creative la obținute cantitatea și supuse  
| profesionale probleme conform calitatea schimbărilor  
| într-un cadru abstracte strategiilor rezultatelor Să  
coordoneze | specializat Să aplice utilizate muncii proprii echipa și  
să | din domeniul strategii Să rezolve și pentru analizeze  
| de muncă creative în probleme bine gestionarea performanța  
| Să utilizeze procesul de definite sau muncii proprie  
și a | conexiuni identificare a apărute în membrilor celorlalți  
| logice soluțiilor situații echipei Să aibă  
spirit | utilizând pentru supuse Să respecte de  
inițiativă | cunoștințele rezolvarea schimbărilor normele și să  
dețină | profesionale problemelor la locul de sociale competențe  
| într-un cadru bine definite muncă și să general  
| antreprenoriale | specializat Să coordoneze supravegheze acceptate în |  
| din domeniul lucrul în rezolvarea context |  
|

de muncă	echipă pentru	problemelor	profesional și
Să utilizeze	îndeplinirea	membrilor	să supervizeze
cunoștințele	sarcinilor și	echipei	aplicarea
educaționale	rezolvarea	Să asigure	acestora în
într-un cadru	problemelor	pentru el și	cadrul echipei
specializat	(care pot fi	echipă	Să accepte și
din domeniul	supuse	respectarea	să ofere
de muncă	schimbărilor)	mediului de	feedback și
Să poată	la locul de	muncă și a	critici
comunica în	muncă	standardelor	specifice
limba română		de securitate	activităților
și maternă,		și sănătate în	desfășurate/
verbal și în		muncă	supravegheate
scris,		Să respecte și	la locul de
într-un cadru		să asigure	muncă sau
specializat		respectarea	studiu
din domeniul		normelor de	Să gestioneze
de muncă		etică	schimbul de
		profesională	informații
		la locul de	profesionale
		muncă	în domeniul de
		Să dețină	muncă
		competențe	Să îi
		profesionale	instruiască pe
		specifice	alții și să
		domeniului de	îmbunătățească
		activitate (Se	performanța
		descriu în	echipei

				standardele	
				ocupationale.)	

\*1) Nivelul de educație este indicat conform Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 5.039/2.126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, cu completările ulterioare.

-----