

ORDIN Nr. 3177/660/2019 din 18 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România

Text în vigoare începând cu data de 3 martie 2020

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 3 martie 2020.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3177/606/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 238 din 28 martie 2019*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 3201/543/2020*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

Având în vedere prevederile:

- [art. 14](#) alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- [art. 3](#) din Hotărârea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- [art. 12](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- [art. 17](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017**) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârile Guvernului nr. 556/2011](#) privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și ministrul muncii și justiției sociale emit prezentul ordin.

#CIN

**) [Hotărârea Guvernului nr. 26/2017](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](#).*

****) [Hotărârea Guvernului nr. 12/2017](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 81/2020](#).*

#B

ART. 1

Se aprobă Metodologia de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, prevăzută în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Toate calificările care se vor introduce în Registrul național al calificărilor profesionale din România vor fi descrise într-o fișă a calificării, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă dispozițiile [art. 3](#) - 10 din Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 4 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Justiției Sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

METODOLOGIE

de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România

CAPITOLUL I

Generalități

ART. 1

Prezenta metodologie reglementează procedura de introducere a calificărilor, de actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, denumit în continuare RNCP.

ART. 2

O nouă calificare se introduce în RNCP condiționat de existența a minimum o ocupație în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR, ce poate fi practică cu respectiva calificare.

ART. 3

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) actualizează, gestionează și publică pe site-ul său RNCP.

CAPITOLUL II

Introducerea unei calificări în RNCP

ART. 4

Introducerea unei calificări în RNCP se realizează:

a) prin preluarea calificărilor din Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004, cu modificările și completările ulterioare, și din Registrul național al calificărilor profesionale din educație și înscrierea lor în RNCP;

b) pe baza standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională recunoscut la nivel național, aprobat în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

ART. 5

(1) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, împreună cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale, denumit în continuare MMJS, și comitetele sectoriale, analizează fiecare calificare din nomenclatorul calificărilor prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a) și elaborează fișa calificării în baza căreia se va realiza introducerea calificării în RNCP, după modelul prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

#M1

(2) Pentru calificările prevăzute la art. 4 lit. b), ANC realizează fișa calificării după modelul prevăzut în anexa nr. 2 la ordin și solicită avizul MMPS privind introducerea calificării în RNCP, în maximum 30 de zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupațional/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregătire profesională.

(3) *** Abrogat

#B

ART. 6

(1) Lista calificărilor nou-introduse în RNCP se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale, la propunerea ANC.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite de două ori pe an, în lunile martie și septembrie ale anului calendaristic, sau ori de câte ori consideră necesar cele două ministere de resort.

(3) În termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevăzut la alin. (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, ANC înregistrează și publică în RNCP noile calificări.

(4) ANC poate emite o aprobare provizorie pentru introducerea unei noi calificări în RNCP, în perioadele dintre emiterea ordinelor comune ale ministrului educației naționale și ministrului muncii și justiției sociale, prin decizie a președintelui ANC.

CAPITOLUL III Actualizarea RNCP

ART. 7

(1) Calificările înscrise în RNCP se actualizează de fiecare dată când standardele ocupaționale/de pregătire profesională se revizuiesc conform dinamicii pieței muncii, prin realizarea unei noi fișe conform [art. 5](#) alin. (2).

(2) Actualizarea calificării ca urmare a revizuirii informațiilor din standardul ocupațional/de pregătire profesională corespunzător poate presupune și redenumirea sau arhivarea calificării, în situația în care aceasta a fost revizuită într-un procent mai mare de 50%.

#M1

(3) *Actualizarea RNCP ca urmare a revizuirii standardului ocupațional/de pregătire profesională se realizează de drept de către ANC pe baza standardului ocupațional/de pregătire profesională revizuit, în termen de maximum 30 de zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupațional/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregătire profesională, prin realizarea unei noi fișe după modelul prevăzut în [anexa nr. 2](#) la ordin și solicitarea avizului MMPS.*

#B

(4) ANC solicită comitetelor sectoriale confirmarea validității unei calificări înscrise în RNCP cel puțin o dată la 5 ani.

ART. 8

Aprobarea provizorie de actualizare a RNCP se realizează prin decizie a președintelui ANC.

CAPITOLUL IV Arhivarea

ART. 9

(1) Arhivarea unei calificări din RNCP poate fi solicitată de către angajatori, ministere, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, organizații sindicale, asociații patronale, asociații profesionale și furnizori de formare profesională și/sau alte instituții abilitate sau de reglementare.

(2) Activitatea de arhivare a calificării care nu mai este cerută pe piața muncii se realizează la solicitarea persoanelor juridice interesate, prevăzute la alin. (1), prin transmiterea către ANC a unei cereri de arhivare, la care vor fi anexate următoarele documente:

- a) referat de fundamentare care să cuprindă informații privind necesitatea arhivării calificării;
- b) avizul MMJS, din care să rezulte acordul privind arhivarea calificării;

#M1

c) *** *Abrogată*

#B

d) avizul comitetului sectorial din domeniu sau, dacă acesta nu există, al Asociației Naționale a Comitetelor Sectoriale din România, din care să rezulte acordul privind arhivarea calificării.

(3) Pentru obținerea avizelor prevăzute la alin. (2) lit. b) - d), persoana juridică va depune la respectivele instituții o cerere însoțită de referatul de fundamentare.

(4) Lipsa oricăruia dintre documentele prevăzute la alin. (2) atrage respingerea de drept a cererii.

(5) ANC poate iniția arhivarea unei calificări în situația actualizării acesteia.

ART. 10

(1) Aprobarea provizorie de arhivare a unei calificări din RNCP se realizează prin decizie a președintelui ANC, care se aduce la cunoștință solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere.

(2) Lista calificărilor care nu mai sunt cerute pe piața muncii și urmează a fi arhivate de ANC se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale, la propunerea ANC.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (2) se emite de două ori pe an, în lunile martie și septembrie ale anului calendaristic, sau ori de câte ori consideră necesar cele două ministere de resort.

(4) În termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevăzut la alin. (2) în Monitorul Oficial al României, Partea I, ANC arhivează electronic calificările care nu mai sunt cerute pe piața muncii.

ANEXA 2

FIȘA CALIFICĂRII

Denumirea calificării		
Domeniul ocupațional		
Nivelul educațional conform Clasificării internaționale standard a educației (ISCED)		
Nivelul de calificare din Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare		
Nivelul de calificare corespunzător din Cadrul european al calificărilor		
SO/SPP aferent		
Descrierea calificării	Fie	Cunoștințe
	
	
		Aptitudini
	
	
		Responsabilitate și autonomie
	
	
	Fie	Câmp ce permite introducerea unui text
		liber pentru a descrie ceea ce ar
		trebui să cunoască, să înțeleagă și să
		fie capabil să facă cursantul
	
Condiții de acces la calificare		
Rute pentru obținerea calificării	a) în sistemul de formare inițială	
	b) în sistemul de formare	

	profesională a adulților		
	c) prin evaluarea		
	competențelor obținute în		
	sistem nonformal și		
	informal		
Denumirea instituțiilor care			
pot elibera acte de			
calificare pentru această			
calificare			
Denumirea organismelor de			
autorizare/acreditare pentru			
această calificare			
Calificări înrudite care	Denumire calificări și cod		
conțin unități de rezultate			
identice			
Tipuri de ocupații ce pot fi	Denumire ocupații și cod		
practicate cu această			
calificare			
Nr. total de puncte de			
credit acordate pentru			
calificare/durata			
programului de formare în			
nr. ore			
